

A2.36 Devoirs / exercices

A2.36 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/36>

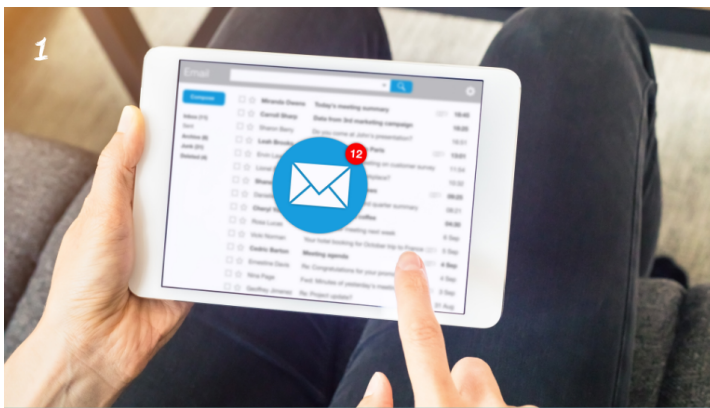


Exercice 1:

Exercice de conversation

Instruction:

1. Envoyez-vous encore des lettres ou seulement des courriels ? (*Stuur je nog steeds brieven of alleen e-mails?*)
2. Qu'est-ce qui est nécessaire quand on veuille envoyer une lettre ? (*Wat is noodzakelijk wanneer je een brief wilt versturen?*)
3. Combien d'emails recevez-vous généralement par jour ? (*Hoeveel e-mails ontvang je meestal op een dag?*)



.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen:

J'envoie uniquement des e-mails maintenant. C'est plus rapide et plus facile.

Ik stuur nu alleen nog e-mails. Het is sneller en makkelijker.

Parfois, j'envoie des lettres pour des occasions spéciales, comme des anniversaires ou des fêtes.

Soms verstuur ik brieven voor speciale gelegenheden. Zoals verjaardagen of feestdagen.

Il est important que vous signiez la lettre.

Het is belangrijk dat je de brief ondertekent.

Il est nécessaire que vous envoyiez la lettre en la portant par exemple à la poste.

Het is noodzakelijk dat je de brief verstuurt door deze bijvoorbeeld naar het postkantoor te brengen.

Je reçois généralement 10 ou 15 emails. La plupart sont pour le travail.

Ik krijg meestal 10 of 15 e-mails. De meeste zijn voor werk.

Je reçois 5 e-mails par jour. Certains viennent d'amis, d'autres de journaux.

Ik ontvang 5 e-mails per dag. Sommige zijn van vrienden, sommige van kranten.

...

A2.36 Devoirs / exercices

A2.36 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/36>



Exercice 2:

Cartes de dialogue

Instruction: Écrivez un court dialogue pour chaque situation.

1. Envoyer un colis au bureau de poste

Pratiquez comment envoyer un colis et demander des informations à la poste.

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Bonjour, je voudrais envoyer ce colis en recommandé, s'il vous plaît.

Hallo, ik wil dit pakket als aangetekende zending versturen, alstublieft.

Bien sûr. Souhaitez-vous une assurance supplémentaire ?

Natuurlijk. Wilt u een aanvullende verzekering?

Oui, ce serait préférable. Combien ça coûte ?

Ja, dat zou beter zijn. Hoeveel kost het?

Cela fera 15 euros. Le colis arrivera sous trois jours ouvrables.

Dat wordt 15 euro. Het pakket wordt binnen drie werkdagen geleverd.

2. Envoyer un email professionnel

Simulez l'envoi d'un email professionnel pour demander une information urgente.

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Salut Marie, peux-tu me confirmer la date de la réunion, s'il te plaît ?

Hoi Marie, kun je me alsjeblieft de datum van de vergadering bevestigen?

Bonjour Jean, oui, la réunion aura lieu jeudi à 14h.

Hallo Jean, ja, de vergadering vindt plaats op donderdag om 14.00 uur.

Merci, je t'enverrai un email avec l'ordre du jour sous peu.

Bedankt, ik zal je binnenkort een e-mail sturen met de agenda.

Parfait, je le lirai dès que possible.

Perfect, ik zal het zo snel mogelijk lezen.

3. Lire et répondre à un email important

Pratiquez la lecture d'un email important et la rédaction d'une réponse claire et polie.

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Bonjour, vous avez reçu un nouveau message concernant votre commande.

Hallo, u heeft een nieuw bericht ontvangen over uw bestelling.

Je vais ouvrir l'email tout de suite pour voir les détails.

Ik ga de e-mail meteen openen om de details te bekijken.

D'accord, merci. Avez-vous besoin d'aide pour répondre ?

Oké, bedankt. Heeft u hulp nodig bij het beantwoorden?

Oui, je voudrais confirmer la réception de la commande et poser une question.

Ja, ik zou graag de ontvangst van de bestelling willen bevestigen en een vraag willen stellen.

A2.36 Devoirs / exercices

A2.36 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/36>



Exercice 3:

Associer un mot

Instruction: Associez les traductions

- | | |
|--|---|
| a. J'ai envoyé un colis | 1. pour voir si tu as reçu une lettre ? |
| b. Peux-tu vérifier ta boîte aux lettres | 2. avant de poster ta carte postale. |
| c. Je t'envoie la pièce jointe | 3. dans mon email ce soir. |
| d. N'oublie pas de mettre un timbre | 4. par le service postal ce matin. |

Oplossingen:

1. J'ai envoyé un colis par le service postal ce matin. 2. Peux-tu vérifier ta boîte aux lettres pour voir si tu as reçu une lettre ? 3. Je t'envoie la pièce jointe dans mon email ce soir. 4. N'oublie pas de mettre un timbre avant de poster ta carte postale.

A2.36 Devoirs / exercices

A2.36 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/36>



Exercice 4:

Regrouper les mots

Instruction: Classez ces mots selon leur contexte d'utilisation : courrier traditionnel ou communication électronique.

Le colis, La carte postale, La boîte aux lettres, L'adresse électronique, La pièce jointe, La signature numérique, Poster, Le message, La lettre, Le timbre, Un email

Courrier traditionnel (poste)

.....

.....

.....

.....

Communication électronique (internet)

.....

.....

.....

.....

Oplossingen:

1. Courrier traditionnel (poste): La carte postale, La lettre, Le timbre, Le colis, La boîte aux lettres, Poster
Communication électronique (internet): L'adresse électronique, La pièce jointe, La signature numérique, Le message, Un email

