

A2.37 Devoirs / exercices

A2.37 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>

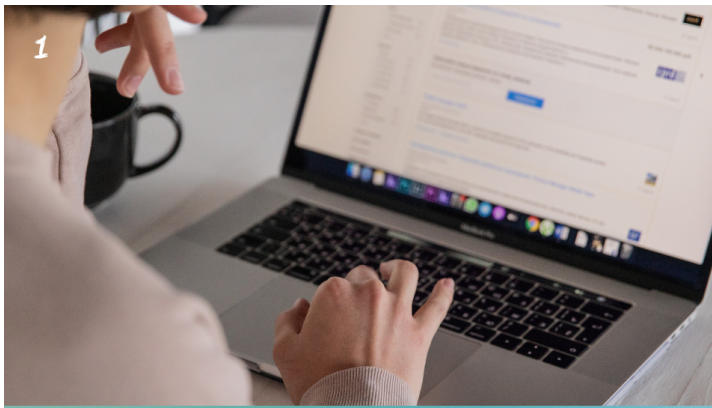


Exercice 1:

Exercice de conversation

Instruction:

1. Combien de temps avez-vous dû chercher un emploi la dernière fois ? (*Hoe lang moest je de laatste keer naar een baan zoeken?*)
2. Qu'est-ce qui est important lors d'une candidature ? (*Wat is belangrijk bij het solliciteren?*)
3. À quoi ressemble votre CV ? (*Hoe ziet je cv eruit?*)



.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen:

J'ai cherché un emploi pendant trois mois. C'était un peu difficile, mais j'en ai trouvé un bon.

Ik heb drie maanden lang naar een baan gezocht. Het was een beetje moeilijk, maar ik heb een goede gevonden.

J'ai trouvé un travail après un mois. J'ai utilisé des sites internet et envoyé de nombreux CV.

Ik vond een baan na één maand. Ik gebruikte websites en verstuurde veel cv's.

Il est très important d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par email.

Het is erg belangrijk om je cv en sollicitatiebrief via e-mail te versturen.

Il est bon de dire que vous avez déjà de l'expérience dans le poste pour lequel vous postulez.

Het is goed om te zeggen dat je al ervaring hebt in de functie waarop je solliciteert.

Mon CV est simple et court. J'ai écrit mes compétences et mon dernier emploi.

Mijn cv is simpel en kort. Ik heb mijn vaardigheden en laatste baan opgeschreven.

Mon CV contient ma photo, mes coordonnées et mon historique professionnel.

Mijn cv bevat mijn foto, mijn contactgegevens en mijn werkgeschiedenis.

...

A2.37 Devoirs / exercices

A2.37 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Exercice 2:

Cartes de dialogue

Instruction: Écrivez un court dialogue pour chaque situation.

1. Créer et envoyer un CV

Simulez un échange où un candidat envoie son CV par email à un recruteur, en utilisant un ton professionnel.

Exemples de phrases

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bonjour, je vous envoie mon curriculum vitae pour le poste
annoncé.

Hallo, ik stuur u mijn cv voor de aangekondigde functie.

Merci, pouvez-vous me confirmer la réception de votre CV ?

Dank u, kunt u bevestigen dat u uw cv heeft ontvangen?

Oui, je viens de vous le transmettre. J'espère que mon profil
correspond à vos attentes.

*Ja, ik heb het zojuist naar u verzonden. Ik hoop dat mijn profiel aan
uw verwachtingen voldoet.*

Nous allons l'examiner attentivement et je vous recontacte
rapidement.

*We zullen het zorgvuldig onderzoeken en nemen snel contact met u
op.*

2. Rechercher un emploi en ligne

Pratiquez une conversation entre deux collègues qui utilisent un site d'emploi pour chercher des offres adaptées.

Exemples de phrases

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tu as déjà essayé le nouveau portail d'emploi ?

Heb je de nieuwe vacaturesite al geprobeerd?

Oui, je cherche un poste dans le marketing sur cette plateforme.

Ja, ik ben op zoek naar een marketingfunctie op dit platform.

C'est pratique, on peut filtrer par localisation et type de contrat.

Het is handig, je kunt filteren op locatie en type contract.

Exactement, j'ai trouvé plusieurs offres intéressantes aujourd'hui.

Precies, ik heb vandaag verschillende interessante aanbiedingen gevonden.

3. Discuter d'une candidature

Jouez un dialogue où un candidat demande un conseil pour améliorer son CV avant de le soumettre.

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

Est-ce que mon CV est clair et complet ?

Is mijn cv duidelijk en volledig?

Oui, mais tu pourrais détailler davantage tes expériences récentes.

Ja, maar je zou je recente ervaringen wat meer kunnen toelichten.

Tu penses que je dois ajouter mes compétences informatiques ?

Denk je dat ik mijn computervaardigheden moet toevoegen?

Absolument, cela valorise ton profil auprès des recruteurs.

Absoluut, dat versterkt je profiel bij werkgevers.

A2.37 Devoirs / exercices

A2.37 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Exercice 3:

Associer un mot

Instruction: Associez les traductions

- | | |
|------------------------------------|---|
| a. Imprime ta candidature avant | 1. un bon CV et une lettre de motivation. |
| b. Recherchez les offres d'emploi | 2. de la déposer au secrétariat. |
| c. Un employé ponctuel est | 3. toujours apprécié par son patron. |
| d. Pour postuler, il faut préparer | 4. sur les sites spécialisés en ligne. |

Oplossingen:

1. Imprime ta candidature avant de la déposer au secrétariat. 2. Recherchez les offres d'emploi sur les sites spécialisés en ligne. 3. Un employé ponctuel est toujours apprécié par son patron. 4. Pour postuler, il faut préparer un bon CV et une lettre de motivation.

A2.37 Devoirs / exercices

A2.37 huiswerk / oefeningen

<https://frans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Exercice 4:

Regrouper les mots

Instruction: Classez les mots selon leur usage lors de la recherche d'emploi et les aspects liés au travail.

Postuler, Le salaire, Le profil, Compétent, Imprimer, Un employé, Le chômage, La candidature, La préparation, Une offre d'emploi, Une annonce en ligne, Motivé

Documents et démarches pour postuler à un emploi

Caractéristiques et réalité professionnelle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oplossingen:

Caractéristiques et réalité professionnelle: Le salaire, Le chômage, Le candidat, Le profil, La préparation

1. Documents et démarches pour postuler à un emploi: La candidature, Imprimer, Une annonce en ligne, Une offre d'emploi, Postuler, Le profil, La

